**ACCESO NUEVO**

Se cambia o autoriza otra entrada de acceso al local escolar .

* Plazos:   
  No existe un plazo específico , se puede solicitar durante todo el año escolar.

**Documentos Generales**:

* Oficio Conductor (firmado por el sostenedor o rep legal).
* Solicitud Única de RECOFI (formato Excel).

**Documentos específicos:**

* **Infraestructura (Carpeta Verde).**
* Croquis de situación original y propuesta
* Certificado numeración domiciliaria otorgado por el Depto. de Obras de la I. Municipalidad respectiva.
* **Técnico Pedagógico (Carpeta Roja). NO APLICA AL CASO.**
* **Unidad Jurídica (Carpeta Azul).**
* **Certificado de vigencia** del sostenedor, emitido por quien corresponda, según el tipo de persona jurídica, original o copia legalizada ante notario.
* **Personería**del representante legal o administrador de la entidad sostenedora con vigencia. Original o copia legalizada ante notario.
* **Certificado de antecedentes del representante legal.**

*Los documentos deben ser****actualizados,****es decir, no tener más de un mes de antigüedad contado desde la fecha de presentación de la solicitud.*

* Copia de Resolución Exenta donde aparece la antigua numeración domiciliaria.
* Certificado de vigencia y personería no es aplicable en el caso de los establecimientos municipales ni en el caso que el sostenedor sea una Corporación Educacional o Entidad Individual Educacional.